

Procédure d'accès à votre messagerie Edu/Professionnelle via le Web

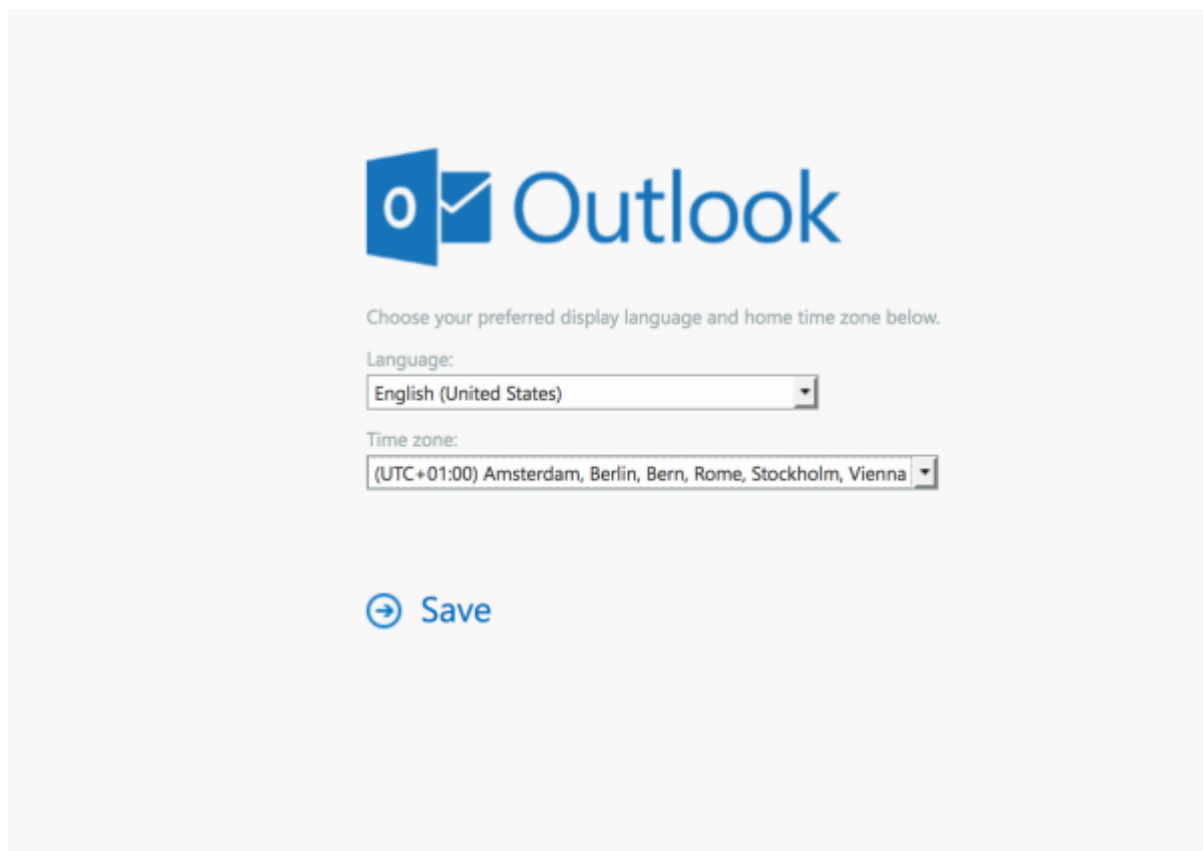
Une fois la boîte migrée, il faudrait :

Actions

1. Sur un navigateur, l'accès se fera désormais via le lien :

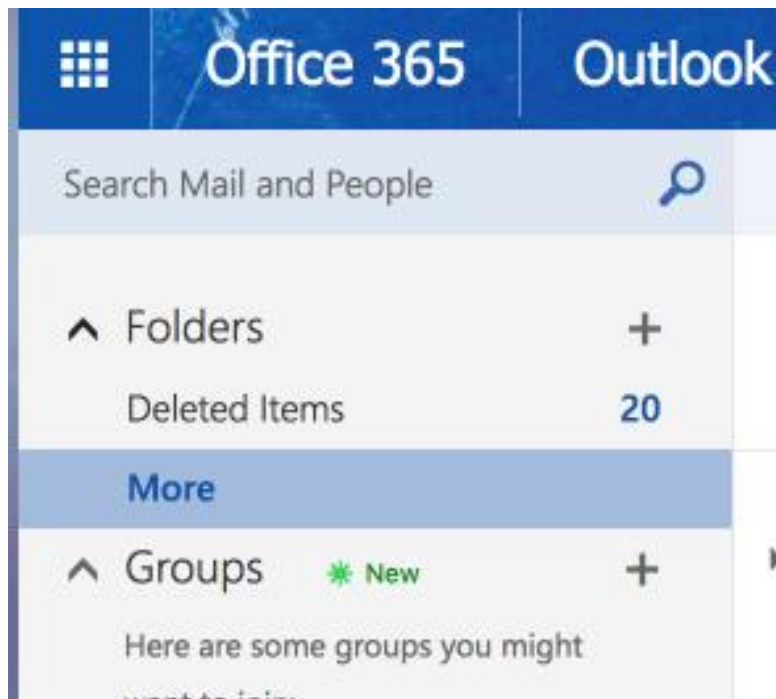
<http://outlook.ecolemoser.ch/>

Lors de la 1^e connexion, il vous sera demandé de choisir la langue et la zone horaire :

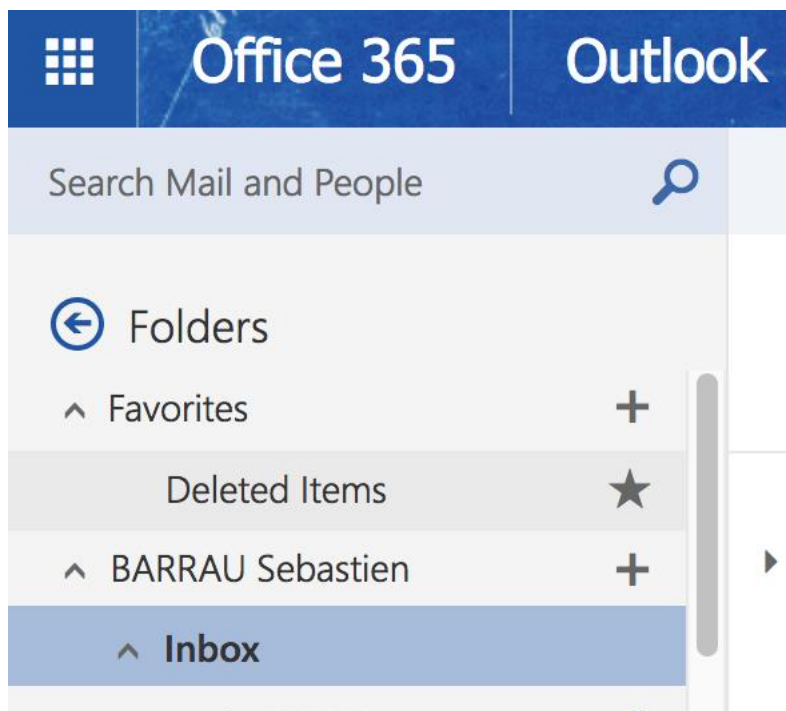


The screenshot shows the Outlook web interface. At the top, there is the Outlook logo, which consists of a blue square with a white 'O' and a white envelope icon, followed by the word 'Outlook' in a blue sans-serif font. Below the logo, the text 'Choose your preferred display language and home time zone below.' is displayed. Underneath, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Language:' and has 'English (United States)' selected. The second is labeled 'Time zone:' and has '(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna' selected. At the bottom of the form, there is a blue circular icon with a white arrow pointing right, followed by the word 'Save' in a blue sans-serif font.

Il est possible que la présentation initiale de votre page soit la suivante :



Dans ce cas, vous pouvez cliquer sur « More » pour accéder à votre arborescence habituelle.



En cas de question, n'hésitez pas à venir voir l'équipe Informatique.